

ALGEMENE VOORWAARDEN

Artikel 1 - Definities

In deze Voorwaarden worden de volgende begrippen gehanteerd:

- **Cliënt:** de natuurlijke persoon of rechtspersoon, die de hulp inroept van OAA.
- **OAA:** een eenmanszaak met de naam Oosterling Administratie & Advieskantoor, gevestigd te (2031 AZ) Haarlem, aan de Bingerweg 18 L, geregistreerd in het handelsregister onder nummer 34092930.
- **Opdracht:** iedere overeenkomst tussen Partijen op grond waarvan OAA zich verbindt ten behoeve van de Cliënt een product te leveren of een dienst te verrichten, daaronder begrepen aanvullende opdrachten en vervolgoopdrachten, alsmede de fase voorafgaand aan de totstandkoming daarvan.
- **Overeenkomst:** iedere overeenkomst tot het verrichten van diensten, alsook alle daaruit voortvloeiende of daarmee samenhangende rechtsbetrekkingen tussen Partijen.
- **Partijen:** Cliënt en OAA tezamen.
- **Schriftelijk:** per brief of per e-mail, alsmede iedere andere door beide Partijen aanvaarde wijze van elektronische communicatie.
- **Voorwaarden:** de onderhavige algemene voorwaarden.

Artikel 2 - Toepasselijkheid

- 2.1 Deze Voorwaarden zijn van toepassing op alle Aanbiedingen, Offertes, Overeenkomsten en Opdrachten van OAA en op alle daaruit voortvloeiende Schriftelijke en Mondelinge Overeenkomsten tot het verrichten van een of meerdere diensten. Deze Voorwaarden zijn toegankelijk via onze website www.oosterling.nl.
- 2.2 Afwijking van deze Voorwaarden kan alleen Schriftelijk worden overeengekomen.
- 2.3 Algemene voorwaarden, onder welke benaming ook, van Cliënt worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- 2.4 Indien Cliënt eenmaal onder deze Voorwaarden heeft gecontracteerd, wordt Cliënt geacht stilzwijgend akkoord te zijn gegaan met de toepasselijkheid van deze Voorwaarden op later gesloten Overeenkomsten.

Artikel 3 - Aanbiedingen & totstandkoming van de Overeenkomst

- 3.1 Alle aanbiedingen en offertes van OAA zijn vrijblijvend en hebben een geldigheidsduur van veertien (14) dagen na dagtekening, tenzij anders vermeld.
- 3.2 De door OAA uitgebrachte aanbiedingen, offertes, geleverde diensten en afgegeven adviezen zijn maatwerk, en mogen derhalve niet zonder uitdrukkelijke toestemming van OAA aan derden ter hand worden gesteld om als werkdocumenten voor een andere onderneming te worden gebruikt.
- 3.3 Alle Schriftelijke aanbiedingen, offertes, diensten en adviezen worden met de naam van Cliënt ten behoeve waarvan zij werd opgesteld gemarkeerd.
- 3.4 De Overeenkomst komt tot stand op het moment dat de door Partijen ondertekende opdrachtbevestiging door OAA retour is ontvangen.
- 3.5 Indien Cliënt uitdrukkelijk verzoekt met de werkzaamheden aan te vangen vóór ontvangst van de ondertekende bevestiging, is Cliënt toch gehouden alle uit die opdracht voortvloeiende vergoedingen te voldoen.
- 3.6 Mondelinge aanvaarding van een Opdracht bindt OAA uitsluitend na Schriftelijke bevestiging.

Artikel 4 - Contractduur & beëindiging

Contractduur

- 4.1 De duur van de Overeenkomst tot het verlenen van administratieve diensten en adviezen bedraagt, tenzij anders in de Overeenkomst is vermeld, in beginsel één (1) fiscaal boekjaar.
- 4.2 Opzegging door OAA geschiedt schriftelijk met inachtneming van een opzegtermijn van één (1) maand.
- 4.3 Opzegging door Cliënt geschiedt schriftelijk met inachtneming van een opzegtermijn van twee (2) maanden en uiterlijk twee (2) maanden vóór het einde van het boekjaar.
- 4.4 Indien de Overeenkomst niet op voornoemde wijze wordt beëindigd zal zij automatisch met een periode van twaalf (12) maanden worden verlengd. Ook daarna geldt een opzegtermijn van twee (2) maanden. De opzegging dient wederom te geschieden uiterlijk twee (2) maanden vóór het einde van het boekjaar.

Beëindiging

- 4.5 OAA is gerechtigd de Overeenkomst met onmiddellijke ingang Schriftelijk te beëindigen indien:

- Cliënt zijn verplichtingen uit hoofde van deze Voorwaarden, een Overeenkomst of uit hoofde van betalingsverplichtingen niet nakomt en na Schriftelijke aanmaning in gebreke blijft;
 - Cliënt in staat van faillissement is verklaard dan wel een verzoek daartoe indient;
 - Cliënt surseance van betaling heeft aangevraagd;
 - op Cliënt de Wet schuldsanering natuurlijke personen van toepassing wordt verklaard;
 - Cliënt zijn onderneming geheel of gedeeltelijk heeft overgedragen of heeft stilgelegd;
 - Cliënt een fusie of splitsing ondergaat of is komen te overlijden;
 - beslag op goederen van Cliënt is gelegd; en/of
 - er vanuit Cliënt sprake is van fraude, misbruik van vertrouwen of een andere ernstige toerekenbare tekortkoming.
- 4.6 Indien Cliënt zijn verplichtingen jegens OAA, niet behoorlijk of niet tijdig nakomt, hetzij zich een van de in lid 5 van dit artikel vermelde omstandigheden zich voordoet, heeft OAA het recht haar verplichtingen op te schorten, onverminderd de andere aan OAA wettelijke toekomende rechten.
- 4.7 Bij beëindiging van de Overeenkomst zal door OAA zo spoedig mogelijk de overdracht van de administratie en overige documenten en gegevens die betrekking op de relatie met de betreffende Cliënt worden voorbereid. OAA zal tot voornoemde overdracht overgaan zodra alle openstaande bedragen, zoals nota's en de eindafrekening, door Cliënt zijn voldaan. Voorts rust op Cliënt de verplichting om de fysieke boeken, bescheiden en andere administratieve stukken binnen een periode van drie (3) maanden na beëindiging van de Overeenkomst op te halen bij het kantooradres van OAA. Indien Cliënt verzuimt in voormelde plicht tot het ophalen van de voornoemde stukken, is Cliënt aan OAA een vergoeding ter hoogte van EUR 75,00 per jaar verschuldigd uit hoofde van door OAA gemaakte en nog te maken opslagkosten.

Artikel 5 - Uitvoering van een Opdracht

- 5.1 OAA bepaalt de wijze waarop en door welke persoon een Opdracht wordt uitgevoerd.
- 5.2 OAA is gerechtigd bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden, na voorafgaand overleg met Cliënt. De kosten hiervan worden aanvullend doorbelast aan Cliënt.
- 5.3 OAA kan meer werkzaamheden verrichten en aan Cliënt in rekening brengen dan waartoe opdracht is gegeven (meerwerk), uitsluitend na voorafgaand overleg met Cliënt.

(incidenteel) meerwerk wordt vooraf aan Cliënt gemeld. Dergelijke werkzaamheden worden afgerekend tegen het vooraf vastgesteld uurtarief.

5.4 In de niet-limitatieve navolgende gevallen zal door OAA een extra nota worden verzonden tegen een vooraf vastgesteld uurtarief:

- i. herhaalde herberekening van de omzetbelasting over de voorliggende periode(s) op verzoek van Cliënt die geen ander resultaat te zien geven dan de oorspronkelijke berekening over die periode(s);
- ii. herhaalde herberekening van de omzetbelasting over de voorliggende periode(s) op verzoek van Cliënt in verband met nalevering van stukken die oorspronkelijk niet bijgesloten waren, bijvoorbeeld vanwege nalatigheid door Cliënt;
- iii. behandeling van bezwaarschriften die worden veroorzaakt door nalatigheid van Cliënt. Bijvoorbeeld, maar niet beperkt tot, niet of onvolledig van aanleveren van relevante stukken of het niet of niet tijdig betalen van de (voorlopige) aanslagen.

Bovenstaande niet-limitatieve lijst geeft een beeld bij de werkzaamheden die buiten de door OAA gehanteerde pakketprijzen vallen, waarbij OAA dergelijke werkzaamheden naast eventuele gehanteerde pakketprijzen in rekening zal brengen.

5.5 Alle dienstverlening betreft een inspanningsverplichting. OAA verbindt zich uitdrukkelijk niet tot een resultaatverplichting, tenzij Schriftelijk anders overeengekomen.

5.6 Bevindingen en concept-uitingen van OAA, in welke vorm dan ook, zijn voorlopig van aard en binden OAA niet zolang geen definitief stuk is vastgesteld.

5.7 Cliënt is gehouden alle gegevens en bescheiden die OAA naar haar oordeel nodig heeft voor de correcte uitvoering van een Opdracht, tijdig, volledig en in de gevraagde vorm ter beschikking te stellen.

5.8 Cliënt staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de door hem verstrekte en te verstrekken gegevens en bescheiden, ook indien deze van derden afkomstig zijn.

5.9 Cliënt is verplicht OAA onverwijld te informeren over feiten en omstandigheden die voor de uitvoering van een Opdracht van belang kunnen zijn.

Artikel 6 - Tarieven en betaling

Tarieven

6.1 Alle tarieven genoemd in de door OAA uitgebrachte offertes zijn exclusief btw, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.

6.2 Gedurende het jaar kan aanpassing plaatsvinden in verband met een wijziging in het aantal aan (de onderneming van) Cliënt bestede uren en/of verhoging van de tarieven voor de

administratieve software of externe partij, bijvoorbeeld de loonadministrateur. Deze aanpassing zal altijd vooraf aan Cliënt worden voorgelegd ter informatie, waarbij de wijziging in werking treedt na dertig (30) dagen, tenzij Cliënt Schriftelijk bezwaar maakt.

- 6.3 OAA behoudt zich te allen tijde het recht voor een tussentijdse tariefaanpassing door te voeren ten aanzien van haar diensten die door tussentijdse wijzigingen in de Nederlandse en Europese wetgeving meer tijdbesteding vereisen dan in de calculatie van het tarief kon worden voorzien. Cliënt zal in dergelijke gevallen vooraf op de hoogte worden gesteld van deze tariefswijziging. Dit geldt ook voor nieuwe diensten die door wetwijziging ontstaan en welke niet in het dienstverleningspakket waren opgenomen. Deze aanpassing zal altijd vooraf aan Cliënt worden voorgelegd ter informatie, waarbij de wijziging direct in werking treedt.
- 6.4 OAA is gerechtigd haar tarieven jaarlijks te indexeren. Indexatie geschiedt op basis van de consumentenprijsindex (CPI), gepubliceerd door het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS).
- 6.5 OAA is gerechtigd een voorschot of andere zekerheid van Cliënt te verlangen alvorens met (verdere) werkzaamheden aan te vangen.

Betaling

- 6.6 Cliënt heeft de mogelijkheid om het totale dienstenpakket voor het gehele jaar in maandelijkse termijnen, door middel van een doorlopende machtiging, te betalen.
- 6.7 Indien de kosten van een projectmatige Opdracht, zoals een advies of rapportage, het totaalbedrag van EUR 500,00 (excl. btw) overschrijdt, kan een voorschotnota worden toegezonden. Pas na betaling van de voorschotnota, zullen de werkzaamheden worden aangevangen.
- 6.8 Betaling dient te geschieden binnen veertien (14) dagen na dagtekening van de declaratie op de bankrekening van OAA. Een automatische machtiging is mogelijk, het machtigingsformulier is op aanvraag beschikbaar.
- 6.9 Indien de betalingstermijn uit lid 8 van dit artikel is overschreden, is Cliënt van rechtswege in verzuim en is OAA gerechtigd buitengerechtelijke incassokosten in rekening te brengen. Voor de buitengerechtelijke incassokosten geldt dat Cliënt aan OAA de staffel conform het Besluit Buitengerechtelijke Incassokosten (BIK) dient te vergoeden. Deze incassokosten bedragen maximaal: 15% over openstaande bedragen tot EUR 2.500,00; 10% over de daaropvolgende EUR 2.500,00 en 5% over de volgende EUR 5.000,00 met een minimum van EUR 40,00. OAA kan ten voordele van Cliënt afwijken van genoemde bedragen en percentages.

- 6.10 Indien Cliënt in verzuim is, worden alle overige vorderingen van OAA op Cliënt onmiddellijk en geheel opeisbaar.
- 6.11 Bij herhaaldelijke overschrijden van de uiterste betalingstermijnen, waarbij Cliënt dus niet voldoet aan haar betalingsverplichtingen als uiteengezet in dit artikel, kan OAA besluiten de werkzaamheden op te schorten totdat alle reeds vervallen facturen zijn voldaan.
- 6.12 Betalingen strekken steeds eerst in mindering op verschuldigde incassokosten en rente, en vervolgens op de oudste openstaande facturen.
- 6.13 In geval van een gezamenlijk verstrekte Opdracht zijn Cliënten hoofdelijk verbonden voor de betaling van het gehele factuurbedrag.
- 6.14 Indien Cliënt een adviesgesprek binnen vierentwintig (24) uur voor het plaatsvinden van de afspraak afzegt, is OAA gerechtigd de kosten die gepaard gaan met het adviesgesprek in rekening te brengen bij Cliënt.

Artikel 7 - Leveringstermijnen

- 7.1 Levering van de diensten zal geschieden in overleg met Cliënt, waarbij rekening wordt gehouden met de op dat moment geldende wettelijke termijnen.
- 7.2 Door OAA vermelde termijnen voor de uitvoering van werkzaamheden zijn indicatief en nooit te beschouwen als fatale termijn, tenzij uitdrukkelijk en Schriftelijk als zodanig overeengekomen.
- 7.3 Indien Cliënt niet binnen de door OAA gecommuniceerde termijn de benodigde informatie aanlevert die redelijkerwijs nodig is voor een tijdige levering van de diensten, kan OAA geenszins gehouden worden aan een tijdige levering, waaronder, maar niet beperkt tot, het doen van aangiften. Indien Cliënt, ondanks het zich niet houden aan de gecommuniceerde termijn, de leveringstermijn alsnog wenst te handhaven, kan OAA hiervoor een extra tarief in rekening brengen, die vooraf met Cliënt Schriftelijk wordt afgesproken, teneinde de werkzaamheden buiten kantooruren dan wel door derden te laten uitvoeren onder verantwoordelijkheid en voorwaarden van OAA. Indien de werkzaamheden door derden moeten worden uitgevoerd, zal tot een voorschotdeclaratie worden overgegaan.
- 7.4 Om tot een tijdige aanlevering te komen van fiscale aangiften en rapportage ten behoeve van financiers en subsidiërende (overheids)instellingen, dient Cliënt zich naast tijdig melding (circa één (1) maand van te voren) en beschikbaarstelling van de benodigde stukken, voor overleg en ondertekening beschikbaar te houden voor OAA. Indien hier niet aan kan worden voldaan, kan OAA niet aan tijdige beschikbaarstelling aan deze instanties worden gehouden.

- 7.5 De benodigde stukken zullen ten behoeve van een tijdige levering van diensten op verzoek van OAA op de afgesproken tijdstippen worden aangeleverd door Cliënt. Cliënt is en blijft eindverantwoordelijk voor een tijdige levering van de door OAA opgevraagde stukken en/of informatie.

Artikel 8 - Bewaring/archivering

- 8.1 OAA bewaart bescheiden die in haar bezit zijn gekomen in verband met een Opdracht of de uitvoering van de Overeenkomst gedurende zeven (7) jaar. Na afloop van deze termijn is OAA gerechtigd de bescheiden te vernietigen.
- 8.2 De bewaarplicht met betrekking tot de eigen administratie en boekhouding van Cliënt berust uitsluitend bij Cliënt. Op OAA rust ter zake geen wettelijke bewaarplicht, tenzij dit Schriftelijk is overeengekomen.
- 8.3 Indien Cliënt dat verzoekt, worden ter beschikking gestelde bescheiden aan Cliënt geretourneerd, onverkort het recht van OAA om de in artikel 4 lid 7 van deze Voorwaarden genoemde kosten in rekening te brengen

Artikel 9 - Geheimhouding

- 9.1 OAA is, behoudens wettelijke verplichtingen tot openbaarmaking, gehouden tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die door Cliënt ter beschikking is gesteld, ook tegenover derden die niet bij een Opdracht en/of Overeenkomst zijn betrokken.
- 9.2 OAA legt haar geheimhoudingsverplichting op aan derden die bij de uitvoering van een Opdracht en/of Overeenkomst worden ingeschakeld.
- 9.3 Cliënt is verplicht vertrouwelijke bedrijfsinformatie van OAA, waaronder, maar niet beperkt tot, tarieven, werkwijzen en gegevens van andere klanten, geheim te houden. Deze verplichting duurt voort gedurende één (1) jaar na beëindiging van de Overeenkomst.
- 9.4 OAA is gerechtigd de na bewerking verkregen cijfermatige uitkomsten voor statistische of vergelijkende doeleinden te gebruiken, mits deze niet herleidbaar zijn tot individuele Cliënten.
- 9.5 Het is Cliënt zonder voorafgaande Schriftelijke toestemming van OAA niet toegestaan rapporten, adviezen of andere uitingen van OAA openbaar te maken of aan derden te verstrekken, anders dan ter inwinning van een deskundig oordeel omtrent de werkzaamheden van OAA.

Artikel 10 - Intellectueel eigendom

- 10.1 OAA behoudt alle rechten van intellectueel eigendom op alle producten die zij in het kader van een Opdracht gebruikt of heeft gebruikt, voor zover deze uit de wet dan wel enig ongeschreven (gebruiks)recht voortvloeien.
- 10.2 Het is Cliënt uitdrukkelijk verboden de producten, waaronder, maar niet beperkt tot, computerprogramma's, systeemontwerpen, werkwijzen, adviezen, modelcontracten en andere geestesproducten van OAA, te verveelvoudigen, openbaar te maken en/of te exploiteren, al dan niet met inschakeling van derden.
- 10.3 Aan het gebruik van intellectueel eigendom van OAA in de normale bedrijfsvoering van Cliënt zelf worden geen rechten ontleend buiten het doel van een Opdracht.

Artikel 11 - Aansprakelijkheid

- 11.1 OAA is jegens Cliënt uitsluitend aansprakelijk voor directe schade die het rechtstreekse gevolg is van een aan OAA toerekenbare tekortkoming, en alleen indien en voor zover deze tekortkoming onder normale omstandigheden bij normale vakkennis en oplettendheid voorkomen had kunnen worden.
- 11.2 Iedere aansprakelijkheid van OAA voor indirecte schade, waaronder, maar niet beperkt tot, gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen, bedrijfsstagnatie, verminderde goodwill of schade als gevolg van aanspraken van derden, is uitdrukkelijk uitgesloten.
- 11.3 De aansprakelijkheid van OAA is beperkt tot het bedrag dat in het betreffende geval door haar beroepsaansprakelijkheidsverzekering wordt uitgekeerd, vermeerderd met het eigen risico. Indien de verzekeraar om welke reden dan ook niet uitkeert, is de aansprakelijkheid beperkt tot het over de twaalf (12) maanden voorafgaand aan de schadeveroorzakende gebeurtenis aan Cliënt gefactureerde bedrag voor de betreffende Opdracht, met een absoluut maximum van EUR 5.000,00.
- 11.4 OAA is niet aansprakelijk voor schade die het gevolg is van onjuiste, onvolledige of niet tijdig verstrekte informatie door Cliënt.
- 11.5 OAA is niet aansprakelijk voor schade als gevolg van beslissingen die Cliënt heeft genomen op basis van door OAA verstrekte informatie of adviezen, noch voor een negatief bedrijfsresultaat van de onderneming van Cliënt.
- 11.6 OAA is niet aansprakelijk voor belastingrente die door de Belastingdienst in rekening wordt gebracht. Belastingrente is de eigen verantwoordelijkheid van Cliënt. Ter beperking van dit risico biedt OAA de mogelijkheid tot het indienen van een voorlopige aangifte Inkomstenbelasting en/of Vennootschapsbelasting voorafgaand aan de definitieve aangifte.

Het al dan niet gebruik maken van deze mogelijkheid is een keuze van Cliënt. OAA kan niet worden gehouden tot het tijdig indienen van alle definitieve aangiften vóór 1 mei, noch voor de gevolgen van het niet of niet tijdig aanvragen van een dergelijke voorlopige aangifte door of namens Cliënt.

- 11.7 OAA is niet aansprakelijk voor schade door beschadiging of teloorgang van bescheiden tijdens transport of verzending, ongeacht door wie het transport wordt uitgevoerd.
- 11.8 OAA is niet aansprakelijk voor het niet of niet tijdig toewijzen van subsidie- of financieringsaanvragen door derden.
- 11.9 Elke aansprakelijkheid van OAA vervalt indien:
 - i. Cliënt OAA niet tijdig in kennis stelt van een tekortkoming in bijvoorbeeld zijn meldplicht of andere contractuele verplichtingen welke mede uiteengezet zijn in deze Voorwaarden;
 - ii. Cliënt OAA bij een belastingcontrole over het betreffende tijdvak niet in de gelegenheid heeft gesteld aanwezig te zijn; en/of
 - iii. verdere werkzaamheden in verband met een tekortkoming hebben plaatsgevonden zonder betrokkenheid van OAA.
- 11.10 Tekortkomingen dienen door Cliënt Schriftelijk te worden gemeld binnen één (1) maand nadat hij hiervan op de hoogte is gekomen of redelijkerwijs had moeten zijn, bij gebreke waarvan iedere aansprakelijkheid vervalt.
- 11.11 Iedere aansprakelijkheid jegens OAA vervalt uiterlijk zesendertig (36) maanden nadat de fiscale aangiften van het betreffende boekjaar zijn ingediend, vermeerderd met de eventueel verleende uitstelperiode. Alle overige vorderingsrechten en andere bevoegdheden van Cliënt jegens OAA vervallen in ieder geval één (1) jaar na het moment waarop Cliënt bekend werd of redelijkerwijs bekend had kunnen zijn met het bestaan van deze rechten.
- 11.12 Cliënt vrijwaart OAA voor aanspraken van derden die samenhangen met een Opdracht of de uitvoering van de Overeenkomst, tenzij Cliënt aantoont dat de schade het directe gevolg is van opzet of grove schuld van OAA, waaronder, maar niet beperkt tot, aanspraken wegens schending van rechten van intellectuele eigendom van derden als gevolg van door Cliënt verstrekte gegevens.

Artikel 12 - Overmacht

- 12.1 OAA is niet gehouden tot nakoming van haar verplichtingen indien zij daartoe wordt verhinderd door een omstandigheid die haar op grond van de wet, een rechtshandeling of

de in het maatschappelijk verkeer geldende opvattingen niet kan worden toegerekend (overmacht).

- 12.2 Onder overmacht wordt verstaan: iedere omstandigheid buiten de macht van OAA die nakoming tijdelijk of blijvend verhindert, waaronder in ieder geval, maar niet beperkt tot: ziekte en bovenmatig ziekteverzuim, epidemieën en pandemieën, door de bevoegde autoriteiten (bijvoorbeeld WHO) afgekondigde internationale noodsituaties op het gebied van volksgezondheid, quarantainemaatregelen, grootschalige voedsel- of waterverontreiniging, oorlog, oorlogsgevaar en burgeroorlog, terroristische aanslagen of dreiging daarvan, opstanden, oproer en rellen, sabotage, mobilisatie, nationale of regionale noodtoestand, (werk)stakingen (georganiseerd en ongeorganiseerd), prik- en stiptheidsacties, uitsluiting (lock-out), bedrijfsbezetting, algemene maatregelen van overheidswege, in- en uitvoerbeperkingen of -verboden, embargo's en sancties, boycots, confiscatie van goederen door autoriteiten, plotselinge wijzigingen in wet- of regelgeving die uitvoering onmogelijk maken, natuurrampen (zoals aardbevingen, vulkaanuitbarstingen, tsunami's), extreem weer (zoals storm, overstroming, hittegolven, zware sneeuwval, ijzel, vorst), brand, plagen van insecten of andere dieren, milieurampen (zoals olielekken), vrijkomen van giftige of gevaarlijke stoffen, uitval of storing van elektriciteit, gas of water, transportmoeilijkheden of blokkades, satelliet- of GPS-storingen, internet-, computer- en telecomstoringen, cyberaanvallen (waaronder DDoS), hacking en datadifstal, computervirussen en malware, grootschalige storingen bij cloud- of hostingproviders, systeemuitval bij kritieke leveranciers (bijvoorbeeld betalingsverkeer), leveringsproblemen, niet (tijdig) presteren van toeleveranciers of hulppersonen, personeelstekorten, machinebreuk, diefstal, extreme schommelingen in internationale markten of valuta en/of overige onvrijwillige storingen of belemmeringen die uitvoering onmogelijk of onredelijk bezwarend maken.
- 12.3 OAA stelt Cliënt onverwijld in kennis van een overmachtssituatie.
- 12.4 Gedurende een overmachtssituatie worden de verplichtingen van OAA opgeschort. Indien de betreffende overmachtssituatie langer duurt dan negentig (90) dagen, zijn beide Partijen gerechtigd de Overeenkomst Schriftelijk te ontbinden, zonder aanspraak op schadevergoeding. Indien OAA bij aanvang van overmacht al gedeeltelijk aan haar verplichtingen heeft voldaan, is zij gerechtigd de reeds verrichte werkzaamheden afzonderlijk te factureren.

Artikel 13 - Privacy en gegevensverwerking

- 13.1 OAA verwerkt persoonsgegevens van Cliënt uitsluitend in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst en conform de toepasselijke (inter)nationale wet- en regelgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en de Uitvoeringswet AVG.
- 13.2 OAA beschikt over een privacyverklaring die op de website is te raadplegen en op eerste verzoek aan Cliënt beschikbaar wordt gesteld.
- 13.3 Partijen zijn jegens elkaar verplicht alle verplichtingen na te komen die de AVG en overige privacyregelgeving op hen legt.

Artikel 14 - Wet ter voorkoming van witwassen en financieren van terrorisme (Wwft)

- 14.1 OAA is op grond van de Wet ter voorkoming van witwassen en financieren van terrorisme (Wwft) verplicht ongebruikelijke transacties te melden bij de daarvoor aangewezen autoriteiten. De Wwft verbiedt het informeren van een Cliënt over een gedane melding.
- 14.2 Cliënt verleent volledige medewerking aan de verplichtingen die voor OAA voortvloeien uit toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder de verplichting tot onderzoek naar de identiteit van Cliënt, mede door het op aanvraag verstrekken van een geldig identiteitsbewijs.
- 14.3 OAA is niet aansprakelijk voor schade die bij Cliënt ontstaat als gevolg van het nakomen van wettelijke of beroepsrechtelijke verplichtingen.

Artikel 15 - Klachten

- 15.1 Klachten met betrekking tot de verrichte werkzaamheden in het kader van een Opdracht of een Overeenkomst dienen Schriftelijk en gemotiveerd aan OAA kenbaar te worden gemaakt binnen dertig (30) dagen na de verzenddatum van de stukken of de informatie waarop de klacht betrekking heeft, dan wel binnen dertig (30) dagen na de ontdekking van het gebrek indien Cliënt aantoont dat hij het gebrek redelijkerwijs niet eerder kon ontdekken.
- 15.2 Na het verstrijken van de in het vorige lid van dit artikel genoemde termijn wordt de Cliënt geacht de verrichte werkzaamheden in het kader van een Opdracht of de Overeenkomst en de factuur te hebben goedgekeurd. Een klacht schort de betalingsverplichting van Cliënt niet op.
- 15.3 Indien een klacht gegrond is, heeft OAA de keuze tussen aanpassing van het in rekening gebrachte honorarium, het kosteloos verbeteren of opnieuw verrichten van de afgekeurde werkzaamheden in het kader van een Opdracht, of het geheel of gedeeltelijk niet (meer)

uitvoeren van een Opdracht tegen een evenredige restitutie van het reeds betaalde honorarium. Indien herstel niet meer mogelijk of zinvol is, is OAA uitsluitend aansprakelijk binnen de grenzen van artikel 11 van deze Voorwaarden.

Artikel 16 - Wijziging Voorwaarden

- 16.1 OAA is bevoegd deze Voorwaarden te wijzigen. De gewijzigde versie van deze Voorwaarden gelden jegens Cliënt na verloop van dertig (30) dagen nadat Cliënt Schriftelijk van de wijziging in kennis is gesteld, tenzij Cliënt binnen deze termijn Schriftelijk bezwaar maakt.
- 16.2 Indien Cliënt tijdig bezwaar maakt en de gewijzigde versie van deze Voorwaarden niet van toepassing is, blijven de ongewijzigde Voorwaarden gelden totdat de betreffende Opdracht is voltooid of de Overeenkomst is beëindigd, doch niet langer dan zes (6) maanden na afloop van de kennisgevingstermijn.

Artikel 17 - Slotbepalingen

- 17.1 Deze Voorwaarden zijn eveneens van toepassing op na- en deelbestellingen en vervolgoopdrachten.
- 17.2 Indien OAA deze Voorwaarden aan Cliënt ter hand heeft gesteld, is sprake van een bestendige handelsrelatie en hoeft OAA de Voorwaarden niet bij ieder volgend aanbod opnieuw ter hand te stellen.
- 17.3 Aanvullingen op, wijzigingen of afwijkingen van de tussen Partijen gesloten Overeenkomst en/of deze Voorwaarden zijn slechts rechtsgeldig indien Schriftelijk vastgelegd in een door beiden ondertekend stuk.
- 17.4 Indien een of meerdere bepalingen van deze Voorwaarden nietig zijn of vernietigd worden, blijven de overige bepalingen onverkort van kracht. Partijen treden in dat geval in overleg teneinde een vervangende bepaling overeen te komen die zoveel mogelijk de strekking van de nietige of vernietigde bepaling benadert.
- 17.5 Indien onduidelijkheid bestaat over de uitleg van een of meer bepalingen van deze Voorwaarden, dient uitleg plaats te vinden naar de geest van deze Voorwaarden.
- 17.6 Cliënt zal gedurende de looptijd van de Overeenkomst en gedurende één (1) jaar na beëindiging geen medewerkers of door OAA ingeschakelde derden die bij de uitvoering van de Overeenkomst waren betrokken, in dienst nemen of anderszins een werkrelatie met hen aangaan, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van OAA.

- 17.7 Bij overtreding van artikel 9, artikel 10 of lid 6 van dit artikel is Cliënt een direct opeisbare boete verschuldigd van EUR 7.500,00 vermeerderd met EUR 200,00 voor iedere dag dat de overtreding voortduurt, onverminderd het recht van OAA op aanvullende schadevergoeding.

Artikel 18 - Geschillen & toepasselijk recht

- 18.1 Op alle Overeenkomsten waarop deze Voorwaarden van toepassing zijn, is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
- 18.2 Alle geschillen worden bij uitsluiting beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement waarin OAA gevestigd is, tenzij de wet dwingend een andere rechter aanwijst.